



[Digitare qui]

[Digitare qui]

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO SOCIOSANITARIO DEI SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA DI CUI ALLA DGR EMILIA- ROMAGNA.1638/2024 Periodo 2025-2030.

#### Viste:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- la Legge Regionale 12.03.2003 n. 2, “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”; e ss.mm. e ii. ed in particolare l'articolo 38 “Erogazione dei servizi mediante accreditamento”;

**Visti inoltre** gli articoli 8-quater “Accreditamento istituzionale” e 8-quinquies “Accordi contrattuali” del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Regionale 29 maggio 2007, n. 772, “Approvazione dei criteri, delle linee guida e dell'elenco dei servizi per l'attivazione del processo di accreditamento in ambito sociale e sociosanitario. Primo provvedimento attuativo dell'art. 38 della LR 2/2003 e s.m.i.” con la quale sono stati definiti i criteri generali e le linee guida dell'accREDITAMENTO in ambito sociosanitario e sociale ed i servizi ai quali si applica;

**Dato atto** che a norma dell'articolo 23 della legge regionale 19 febbraio 2008, n. 4 sono state introdotte le procedure dell'accREDITAMENTO transitorio e dell'accREDITAMENTO provvisorio, al fine di consentire l'avvicinamento graduale e progressivo ai requisiti ed alle condizioni previste per l'accREDITAMENTO definitivo, con particolare riferimento al possesso dei requisiti professionali, alla responsabilità gestionale unitaria e complessiva dei servizi e al superamento della frammentazione nell'erogazione dei servizi alla persona;

#### Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Regionale 20.04.2009 n. 514, “Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della LR 4/2008 in materia di accREDITAMENTO dei servizi sociosanitari” con la quale:
  - sono stati definiti requisiti, criteri, procedure e tempi per l'avvio dell'accREDITAMENTO definitivo di servizi e strutture sociosanitarie;
  - sono state definite le condizioni e le procedure per la concessione dell'accREDITAMENTO transitorio dei servizi e delle strutture che detengano rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e con gli Enti locali, comprese le modalità di

[Digitare qui]

[Digitare qui]

adeguamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi e delle strutture al fine di assicurare la responsabilità gestionale unitaria e complessiva dei servizi e il superamento della frammentazione nell'erogazione dei servizi alla persona;

- sono state individuate le tipologie di prestazioni e servizi sociosanitari per la cui erogazione può essere concesso l'accreditamento, sulla base dell'elenco dei servizi soggetti al regime dell'accreditamento approvato con la citata DGR n. 772 del 2007;
- sono state definite le condizioni e le procedure per la concessione dell'accreditamento provvisorio;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 21.12.2009 n. 2109, "Approvazione della composizione e delle modalità di funzionamento dell'organismo tecnico di ambito provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento, ai sensi dell'art. 38 della L.R. 2/2003. Attuazione DGR 514/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 21 dicembre 2009 n. 2110 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per i servizi sociosanitari per anziani valevole per l'accreditamento transitorio";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 11 gennaio 2010 n. 219 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per servizi semiresidenziali sociosanitari per disabili valevole per l'accreditamento transitorio";
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 13 settembre 2010 n. 1336 "Approvazione del sistema omogeneo di tariffa per servizi residenziali sociosanitari per disabili valevole per l'accreditamento transitorio";
- la Deliberazione della Giunta Regionale 28.03.2011 n. 390, "Accreditamento dei servizi sociosanitari: attuazione dell'art.23 della LR 4/2008 e successive modifiche ed integrazioni delle DGR 514/2009 e DGR 2110/2009";
- la Deliberazione della Giunta Regionale, 10.12.2012, n. 1899 "Modifica DGR 514/2009: "Primo provvedimento della Giunta Regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/2008 in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari" con la quale:
  - è stata prorogata la durata della validità e le regole dell'accreditamento transitorio (requisiti e sistema di remunerazione) di un anno, vale a dire dal 31 dicembre 2013 al 31 dicembre 2014;
  - è stata prevista la medesima scadenza del 31 dicembre 2014 anche per gli accreditamenti provvisori rilasciati o in corso di rilascio nel 2012 e 2013;
  - è stata stabilita al 1° gennaio 2015 la decorrenza dei requisiti validi per l'accreditamento definitivo e del conseguente adeguamento del sistema di remunerazione;
  - è stata stabilita al 31 dicembre 2013 la data entro la quale i soggetti accreditati transitoriamente dovevano assicurare la responsabilità gestionale unitaria;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 9 dicembre 2013 n. 1828 "Seconda modifica della DGR n.514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari"" con la quale è stato previsto – tra l'altro - di posporre al 31 maggio



[Digitare qui]

[Digitare qui]

2014 il termine per il raggiungimento della unitarietà gestionale per consentire la coerenza tra le scelte generali del piano di riordino delle gestioni pubbliche;

- la Deliberazione della Giunta Regionale 10/03/2014 n. 292 “Adeguamento remunerazione servizi socio-sanitari accreditati”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 07.07.2014 n.1018 “Modifica Dgr 2109/2009: composizione e modalità di funzionamento dell'Otap (Organismo tecnico di ambito provinciale)”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 11 novembre 2014 n. 1800 “Rinvio determinazione sistema remunerazione servizi sociosanitari accreditati: atti conseguenti” che ha rimandato alla nuova amministrazione regionale conseguente alle elezioni a seguito delle dimissioni del Presidente della Giunta regionale la determinazione del sistema di remunerazione dell’accreditamento definitivo per i servizi sociosanitari, tenuto conto della non disponibilità di dati certi in merito alle risorse che sarebbero state disponibili nel 2015 e negli anni a venire nel bilancio regionale per risorse proprie e per quelle derivanti dal Fondo Sanitario nazionale e dal Fondo nazionale per la non autosufficienza;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 15.06.2015 n. 715 “Accreditamento Socio Sanitario: modificazioni e integrazioni”, con la quale è stato disposto il mantenimento del sistema di remunerazione definito per l’accreditamento transitorio (cite deliberazioni di Giunta regionale n. 2110 del 2009, n. 219 del 2010, n. 1336 del 2010 e n. 292/2014) sino alla definizione ed implementazione del sistema di remunerazione valido per l’accreditamento definitivo e sono state approvate modifiche e semplificazioni agli standard della citata delibera di Giunta regionale n. 514 del 2009 valevoli per l’accreditamento definitivo;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 273/02016 “Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 22 maggio 2017 n. 664 “Prime misure di aggiornamento di strumenti e procedure relative ai servizi sociosanitari. Integrazioni e modifiche alle DGR n. 564 del 2000 e n. 514 del 2009”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 17 luglio 2017 n.1047 “Modifica alla DGR n. 514/2009 "Accreditamento sociosanitario"”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 17 settembre 2018 n. 1516 “Modifica della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 e provvisorio adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 2 settembre 2019 n. 1429 “Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della DGR n. 273/2016 e s.m.i.”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 26 ottobre 2020 n. 1422 “Adeguamento provvisorio della remunerazione dei servizi socio-sanitari ai sensi della DGR n.273/2016 e ss.mm.ii.”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 16 novembre 2020 n. 1662 “Misure straordinarie per emergenza Covid-19 nei servizi socio-sanitari e indicazioni su



[Digitare qui]

[Digitare qui]

durata dei provvedimenti di accreditamento socio-sanitario”;

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 28 settembre 2022 n. 1625 “Adeguamento della remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 recante "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente" e ss.mm.ii.”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 5 dicembre 2022 n. 2120 “Accreditamento socio-sanitario –Nuove indicazioni su durata dei provvedimenti di accreditamento”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 18 dicembre 2023 n. 2242 “Adeguamento della remunerazione dei servizi sociosanitari residenziali accreditati ai sensi della delibera di Giunta regionale n. 273/2016 e ss.mm.ii.”;

**Dato atto** che con deliberazione della Giunta Regionale del 8 luglio 2024 n. 1638 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie” - Allegato 1 - venivano definite – tra l’altro – le procedure da osservare per il rilascio dell’accredito sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali che regolamentano i rapporti tra i soggetti pubblici ed il soggetto accreditato, definite secondo quanto previsto dalle norme regionali e nazionali sopra richiamate, prevedendo in particolare un sistema che si sviluppa nella sequenza dei seguenti processi e procedimenti: programmazione e committenza, accreditamento e contrattualizzazione;

**Considerato** che l’iter da osservare per il rilascio dell’accredito sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori pubblici e privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1638/2024 si applica alle procedure avviate successive alla data di pubblicazione sul BUR avvenuta in data 5 agosto 2024 e che nel territorio dell’Unione Val d’Enza vi sono diversi provvedimenti di accreditamento in scadenza in data 31 dicembre 2024, non più rinnovabili;

**Dato atto** inoltre che la fase di programmazione consiste:

1. nella definizione dei servizi da accreditare conseguente all’analisi del fabbisogno e si sostanzia in una valutazione quali-quantitativa, basata anche su criteri distributivi, localizzativi e organizzativi, con l’obiettivo di rispondere ai bisogni di salute e assistenza della popolazione di riferimento;
2. nella scelta più opportuna per il territorio di riferimento della modalità di gestione dei servizi attraverso l’esplicitazione di quelli che si intendono gestire ed erogare direttamente, attraverso una forma pubblica;
3. nell’individuazione delle strutture di proprietà pubblica che si intende mettere a disposizione per la gestione che verrà affidata ad un soggetto privato di un servizio accreditato;

**Considerato** che l’Unione Val d’Enza ha approvato l’analisi del fabbisogno ed il documento di programmazione con deliberazione del Comitato di Distretto n. 95 del 15/10/2024 e che tale programmazione è successivamente stata presentata alle organizzazioni sindacali confederali, funzione pubblica e pensionati in data 4 dicembre 2024;



[Digitare qui]

[Digitare qui]

**Constatato** che la fase di programmazione, propedeutica alla fase di accreditamento si è conclusa positivamente;

**Verificato** che la deliberazione della Giunta Regionale del 8 luglio 2024 n. 1638 “Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie” ha disciplinato in modo puntuale le procedure da osservare per il rilascio dell’accredimento sociosanitario e per la selezione dei soggetti gestori privati ai fini della stipula degli accordi contrattuali, stabilendo che è responsabilità del soggetto istituzionalmente competente pubblicare un avviso per raccogliere le candidature dei soggetti gestori dei servizi socio sanitari da accreditare;

**Dato atto** che:

- l’Unione Val d’Enza è il soggetto istituzionalmente competente (SIC) per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio- sanitari ai sensi della DGR 514/2009 e ss.mm.ii;
- il provvedimento di accreditamento verrà rilasciato, in riferimento ad una unità organizzativa, assistenziale e strutturale autonoma, a fronte dell’istruttoria e della verifica del possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di servizio effettuata dall’OTAP (organismo tecnico di ambito provinciale); tale verifica per i servizi già in possesso di accreditamento al 31/12/2024, dovrà essere svolta entro nove mesi dal rilascio, mentre per i servizi non accreditati in precedenza propedeutica al rilascio del provvedimento di accreditamento stesso;

**Considerato** che l’Unione Val d’Enza dopo la fase di accreditamento procederà alla pubblicazione di un avviso di avvio della procedura di selezione, indicante il numero di posti da contrattualizzare per i servizi residenziali e semiresidenziali ed il numero di ore per i servizi domiciliari, oltre ai criteri sulla base dei quali verrà individuato il soggetto gestore privato con cui si procederà alla stipula dei relativi contratti di servizio di durata massima pari all’accredimento;

### **TUTTO CIO’ PREMESSO**

**L’Unione Val d’Enza** in qualità di **soggetto istituzionalmente competente** per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi socio-sanitari, attesa la necessità di dare esecuzione alla Programmazione del Comitato di Distretto, approvata con deliberazione di Giunta comunale n.95 del 15 ottobre 2024.

### **INDICE**

Un avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse ad ottenere il provvedimento di accreditamento per i seguenti servizi sociosanitari ubicati nel territorio del Distretto:

- servizi per la domiciliarità di anziani non autosufficienti e disabili da realizzarsi nei territori di Bibbiano e Canossa;
- centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili;



[Digitare qui]

[Digitare qui]

- casa residenza per anziani non autosufficienti

a cui potranno partecipare tutti i soggetti privati, gestori dei servizi a sostegno della domiciliarità e tutti coloro che hanno a qualsiasi titolo in disponibilità l'immobile sede dei servizi residenziali e semiresidenziali.

Non possono presentare domanda i soggetti privati interessati a gestire servizi all'interno di immobili di proprietà o in disponibilità pubblica, per i quali si procederà con altro avviso.

## **REQUISITI DI ACCREDITAMENTO – SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti interessati possono presentare domanda di accreditamento entro i termini di cui al presente avviso.

I soggetti che desiderano candidarsi per l'accreditamento dei servizi centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili e casa residenza per anziani non autosufficienti devono altresì essere in possesso di autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'Unione Val d'Enza, laddove prevista in base alla DGR 564/2000 e ss.mm.ii (normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie),

Possono altresì presentare domanda i soggetti già accreditati in possesso di un accreditamento avente scadenza entro il 31/12/2024.

I soggetti gestori dovranno indicare anche l'immobile sede del servizio se trattasi di servizi residenziali o semiresidenziali, esplicitando anche il titolo in loro possesso per l'utilizzo, nonché l'eventuale durata della disponibilità.

Per quanto concerne i servizi residenziali e semiresidenziali, l'accreditamento deve essere riferito ad una unità organizzativa, assistenziale e strutturale autonoma. Nel caso di strutture residenziali di grandi dimensioni che comprendono al proprio interno più unità organizzative, è onere del gestore dimostrare che queste sono effettivamente autonome e chiaramente identificabili. Fanno eccezione i locali per servizi di supporto e strumentali (quali ad esempio cucina, lavanderia, etc.), che invece possono essere comuni.

Fatto salvo il caso dei servizi a sostegno della domiciliarità, non sono ammesse candidature provenienti da soggetti che non abbiano la disponibilità dell'immobile entro il quale gestire il servizio.

## **REQUISITI SOGGETTIVI**

L'istituto dell'accreditamento rappresenta, nel suo complesso, un sistema di garanzia per gli assistiti e per la comunità. L'accreditamento, per l'importanza degli interessi pubblici coinvolti, tutelati dall'art. 32 della Costituzione, è necessariamente rilasciato subordinatamente alla contestuale presenza di requisiti di onorabilità e moralità del soggetto richiedente l'accreditamento (requisiti soggettivi), oltre che di qualità e idoneità del servizio (requisiti di servizio), al fine di garantire il più elevato grado di tutela dell'interesse pubblico e di certezza dei rapporti giuridici.

I requisiti soggettivi sono riferiti al soggetto gestore del servizio da accreditare, devono essere posseduti in fase di presentazione della domanda di accreditamento di cui al presente avviso e mantenuti nel tempo.

In assenza di una normativa specifica, si ritiene di poter fare rinvio in via analogica e in



[Digitare qui]

[Digitare qui]

quanto applicabili, per quanto riguarda i soggetti privati, ai reati e ai principi indicati negli articoli 94, commi 1, 2, 5 lett. a), b), d), e) ed f), 6 e 7; 95, commi 1, lett. a), b) ed e), 2 e 3; 96, commi 6, 7, 8, 13; 97, 98, comma 3, lett. b), c), e), f) ed h) del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

I soggetti interessati dai reati previsti dalle predette norme devono essere riconducibili al soggetto gestore del servizio accreditato e si identificano in quelli previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 sopra richiamato.

Per i soggetti privati che non sono soggetti alle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si richiede l'adozione di modelli organizzativi idonei alla prevenzione della corruzione come previsti dal D.lgs. 231/2001, oppure l'impegno alla sottoscrizione, in fase di stipula degli eventuali accordi contrattuali, di patti di integrità che prevedano regole di comportamento finalizzate a prevenire fenomeni di corruzione e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati con contenuto analogo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **REQUISITI DI SERVIZIO**

L'accREDITAMENTO costituisce un percorso a carattere dinamico e temporalmente delimitato, che deve prevedere valutazioni periodiche sia in ordine alla qualità degli interventi erogati, sia relativamente alla loro effettiva necessità in relazione al mutare dei bisogni, della domanda degli interventi sociosanitari e delle scelte assistenziali.

Oggetto dell'accREDITAMENTO è il servizio, inteso come modello organizzativo. Il provvedimento di accREDITAMENTO è rilasciato alle strutture autorizzate al funzionamento nonché ai servizi a sostegno della domiciliarità, pubblici e privati, in possesso dei requisiti di accREDITAMENTO, subordinatamente alla loro funzionalità rispetto agli indirizzi della programmazione distrettuale.

I requisiti di accREDITAMENTO con particolare riguardo ai servizi erogati si distinguono in generali e specifici.

Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato nella domanda di accREDITAMENTO e pienamente dimostrabile dai soggetti gestori e mantenuti per tutta la durata dell'accREDITAMENTO stesso.

In particolare il soggetto gestore deve impegnarsi a mantenere e/o a garantire il rispetto dei requisiti di servizio di cui all'allegato D della DGR 514/2009 applicabili per il/i servizio/i per il/i quale/i si richiede l'accREDITAMENTO a decorrere dalla data del rilascio dell'accREDITAMENTO e per tutta la durata dello stesso in concomitanza con la vigenza dei requisiti di servizio di cui alla DGR 514/2009.

Per il mantenimento dell'accREDITAMENTO ed eventuale stipula dell'accordo contrattuale, il gestore dovrà impegnarsi a garantire l'adeguamento ai requisiti di cui agli allegati dal n. 2 al n. 15 approvati dalla DGR 1638/2024, a decorrere dalla data di entrata in vigore degli stessi che dovrebbe avvenire in concomitanza con la definizione del nuovo sistema di remunerazione correlato ai nuovi requisiti stessi. L'adeguamento dovrà avvenire nei tempi e nei modi definiti dalle deliberazioni regionali. Con l'approvazione della nuova deliberazione il gestore dovrà accettare anche il nuovo sistema tariffario.

[Digitare qui]

[Digitare qui]

## **UNITARIETA' GESTIONALE**

L'accreditamento deve essere riferito ad un "modello organizzativo" complessivamente e unitariamente prodotto da un unico "soggetto", pubblico o privato, o da più soggetti privati che diano vita alle forme di aggregazione previste dalla legge, in modo che venga garantita una responsabilità gestionale unitaria e complessiva e quindi:

- la responsabilità dell'intero processo assistenziale, che non può essere in nessun modo esternalizzato a soggetti terzi;
- la disponibilità delle risorse umane e la dipendenza funzionale degli operatori;
- l'organizzazione complessiva del servizio e la sua responsabilità generale, ivi compresi i servizi strumentali (es. cucina, lavanderia, pulizie) e di supporto ove previsti (es. trasporto nei servizi diurni) comunque forniti;
- l'integrazione con la rete dei servizi sociali e sanitari, in particolare con le nuove disposizioni organizzative previste dal decreto del Ministero della Salute 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale";
- l'introito delle somme da finanziamento pubblico;
- l'introito delle somme dagli utenti ed eventualmente da Unione Val d'Enza – servizi sociali territoriali per le persone incapienti.

Per assicurare la responsabilità gestionale unitaria, il soggetto gestore deve in particolare garantire che le attività assistenziali e di cura (comprehensive dell'assistenza infermieristica e riabilitativa per i servizi semiresidenziali e residenziali) siano organizzate, gestite e svolte in modo unitario e integrato, assicurandone la esclusiva e completa responsabilità e garantendo altresì che l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto e strumentali, in qualsiasi forma prodotti nelle consuete forme previste dalla legge, siano integrate con le attività assistenziali e di cura e perseguano l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

La responsabilità gestionale unitaria è assicurata attraverso:

- rapporti di lavoro di dipendenza instaurati direttamente con il soggetto gestore del servizio accreditato;
- il ricorso non prevalente, e connesso a particolari situazioni contingenti, a rapporti riconducibili al soggetto gestore del servizio accreditato, che assicurino la dipendenza funzionale degli operatori coinvolti nel percorso assistenziale e l'organizzazione complessiva del servizio.

Per quanto riguarda l'assistenza infermieristica e riabilitativa, ferma restando la responsabilità gestionale unitaria del soggetto gestore, è possibile ricorrere anche all'impiego di personale dipendente delle Aziende sanitarie presso le strutture accreditate, sulla base di quanto concordato tra Comitato di Distretto, Direttore di Distretto e Direttore delle attività socio-sanitarie dell'Azienda USL, in relazione al contesto.

Il soggetto gestore deve mettere in atto tutte le azioni possibili per salvaguardare la continuità dei rapporti di lavoro in particolare del personale dedicato all'assistenza.

Nell'ipotesi in cui più soggetti privati diano vita alle forme di aggregazione previste dalla



[Digitare qui]

[Digitare qui]

legge (es. Consorzi e Raggruppamenti temporanei di imprese - RTI) capaci di assumere una responsabilità gestionale unitaria e di costituire un unico referente per i soggetti pubblici contraenti, alla disponibilità delle risorse umane ed alla dipendenza giuridico/funzionale degli operatori richieste al soggetto gestore unico, potranno adempiere gli associati, dei cui adempimenti in proposito sarà responsabile il soggetto aggregato che non necessariamente deve disporre di personale proprio.

## **ASSICURAZIONI**

Il soggetto gestore deve prestare idonee garanzie, in particolare contro il rischio delle responsabilità civili per danni a cose o a persone connessi all'attività svolta, mediante polizze assicurative o altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa in assunzione diretta del rischio, adeguate nei termini e secondo quanto previsto nel Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy di concerto con il Ministro della Salute e con il Ministro dell'Economia e delle finanze 15 dicembre 2023, n. 2322 .

Le stesse polizze o misure analoghe, devono essere rese note mediante pubblicazione sul sito internet della struttura, ai sensi dell'articolo 10, comma 4, della Legge 8 marzo 2017, n. 24 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"

## **RILASCIO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'Unione Val d'Enza, Soggetto Istituzionalmente Competente, eseguirà l'istruttoria basandosi sui documenti prodotti dal Soggetto gestore in fase di richiesta di accreditamento e per i servizi già accreditati al momento della presentazione della domanda, rilascia il provvedimento di accreditamento entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, previa verifica del possesso dei requisiti soggettivi.

L'accREDITAMENTO potrà essere rilasciato anche nelle more dell'esecuzione delle verifiche.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici, e della responsabilità gestionale unitaria, da parte dell'organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP) sarà effettuata entro nove mesi dall'adozione del provvedimento di accreditamento.

Nel caso di nuovi servizi precedentemente non accreditati, il rilascio dell'accREDITAMENTO potrà avvenire entro 90 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e solo previa verifica dei requisiti generali e specifici e della responsabilità gestionale unitaria da parte dell'OTAP.

Le verifiche dell'OTAP, per quanto riguarda i parametri di personale, sia in fase di prima richiesta di accreditamento, sia durante il periodo di validità dell'accREDITAMENTO, sono effettuate sulla base dei posti per i quali viene richiesto l'accREDITAMENTO presso le strutture residenziali e semiresidenziali al momento della verifica.

## **DURATA E RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha una durata massima di cinque anni, con decorrenza dal 1/1/2025 o dalla data di rilascio ove successiva. Alla scadenza, il gestore potrà presentare domanda di rinnovo per ulteriori cinque anni. La domanda di rinnovo deve essere presentata almeno



[Digitare qui]

[Digitare qui]

180 giorni prima della scadenza del provvedimento.

Il rinnovo è rilasciato da Unione Val d'Enza, ovvero il SIC a seguito della verifica della coerenza con la programmazione di ambito distrettuale e dello svolgimento dell'istruttoria basandosi sui documenti prodotti dal soggetto gestore in fase di richiesta di rinnovo di accreditamento e, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.1, della DGR 1638/2024.

Il provvedimento di rinnovo di accreditamento viene rilasciato entro 90 giorni dal ricevimento della domanda di rinnovo. La permanenza del possesso dei requisiti è verificata dall'organismo tecnico di ambito provinciale (OTAP).

## **ACCREDITAMENTO E STATUS DI EROGATORE DI SERVIZI**

La concessione dell'accREDITAMENTO non conferisce automaticamente lo status di erogatore di servizi con oneri a carico del Servizio Pubblico, né costituisce di per sé vincolo per Enti Locali e Aziende USL a corrispondere la remunerazione delle prestazioni erogate, in mancanza della stipula dell'accordo contrattuale con gli Enti Locali e l'Azienda USL, ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.lgs. 502/92.

Il possesso dell'accREDITAMENTO costituisce requisito indispensabile per poter concorrere alla gestione di posti "contrattualizzati" con l'Ente Locale e Azienda USL.

Per quanto riguarda i gestori privati, in applicazione al paragrafo 6 e 7 della DGR 1638/2024 questi saranno individuati, ai fini della stipula degli accordi contrattuali, attraverso percorsi ad evidenza pubblica basati su criteri oggettivi di selezione e procedure trasparenti, eque e non discriminatorie riservate ai soggetti in possesso dell'accREDITAMENTO.

Il soggetto accREDITATO ha la facoltà di rinunciare all'accREDITAMENTO qualora non venga selezionato per la stipula dell'accordo contrattuale nelle modalità previste al paragrafo 12 Allegato 1 della DGR 1638/2024. Nel caso in cui si giunga alla stipula contrattuale per un numero di posti inferiore a quelli riconducibili all'unità organizzativa autonoma il gestore ha l'obbligo di osservare i requisiti generali e specifici inerenti l'accREDITAMENTO per la totalità di posti afferenti all'unità organizzativa.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita Domanda di accREDITAMENTO per i seguenti servizi socio-sanitari:

- servizi a sostegno delle domiciliarità per bisogni assistenziali e per bisogni promozionali-educativi di anziani non autosufficienti e disabili;
- centro socio-riabilitativo semiresidenziale per disabili;
- casa residenza per anziani non autosufficienti

La domanda, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5 della DGR 1638/2024, descritti sinteticamente anche nel presente avviso e dovrà comprendere:

1. l'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-sanitari se prevista;



[Digitare qui]

[Digitare qui]

2. i requisiti generali e specifici relativi al servizio da accreditare;
3. i requisiti soggettivi;
4. la responsabilità gestionale unitaria;
5. la polizza assicurativa indicando la compagnia assicurativa, il numero della polizza, la decorrenza, la scadenza e i massimali.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1) e sottoscritta digitalmente, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora il concorrente sia formato da associazione temporanea, o consorzio o GEIE già costituiti la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Qualora il concorrente sia formato da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, inoltre, i seguenti allegati sempre firmati digitalmente:

- Elenco indicante il personale in servizio e la tipologia di rapporto contrattuale;
- Carta dei servizi (se presente);
- Un documento comprovante il Titolo di disponibilità dell'immobile sede del servizio. (da non allegare per i servizi domiciliari)
- Eventuali atti costitutivi qualora trattasi non di impresa singola.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione e relativa documentazione **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 gennaio 2025, mediante PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it)**

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna domanda di manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI**

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Bigi, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Unione Val d'Enza.

È possibile richiedere chiarimenti tramite PEC al seguente indirizzo: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it), entro il 20/1/2025.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati di cui Unione Val d'Enza entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di



[Digitare qui]

[Digitare qui]

protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- il titolare del trattamento è Unione Val d'Enza.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo- [team@lepida.it](mailto:team@lepida.it).
- i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

a) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

b) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

c) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

d) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

e) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

f) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;



[Digitare qui]

[Digitare qui]

- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.i.

La presentazione della domanda al presente avviso attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

### **CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI**

Nel caso di controversie, il foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

La Responsabile del Procedimento  
Simona Bigi