



PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI TERRITORIALI, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEI COMUNI DI BIBBIANO (LOTTO 1), MONTECCHIO EMILIA (LOTTO 2), SANT'ILARIO D'ENZA (LOTTO 3) E DELL'AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI CAVRIAGO "CAVRIAGOSERVIZI (LOTTO 4).



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

In esecuzione di quanto disposto nei seguenti atti:

- determinazione a contrarre n. 52 del 20/06/2023 del Comune di Bibbiano (RE), in atti al P.G. n. 12211/2023 del 20/06/2023, a firma della Dott.ssa Daniela Casoli, Responsabile del Servizio "Scuola, Cultura, Sport e Casa" del Comune di Bibbiano (RE), in qualità, per il lotto di competenza, di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- determinazione a contrarre n. 332 del 19/06/2023 del Comune di Montecchio Emilia (RE), in atti al P.G. n. 12208/2023 del 20/06/2023, a firma del Dott. Paolo Casamatti, Direttore del V Settore "Scuola, Cultura, Comunicazione" del Comune di Montecchio Emilia (RE), in qualità, per il lotto di competenza, di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- determinazione a contrarre n. 217 del 19/06/2023 del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), in atti al P.G. n. 12098/2023 del 19/06/2023, a firma della Dott.ssa Maria Angela Leni, Responsabile del IV Settore "Attività Scolastiche, Culturali e Sportive – Servizio: Politiche Educative, Servizi Infanzia 0-6" del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), in qualità, per il lotto di competenza, di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- atto del Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Cavriago (RE) "CavriagoServizi", determinazione a contrarre, n. 106 del 20/06/2023, in atti al P.G. n. 12212/2023 del 20/06/2023, e successivo atto di rettifica n. 108 del 21/06/2023, entrambi a firma del Direttore Avv. Livia Bianchi, in qualità, per il lotto di competenza, di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

si indice una procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione, a singolo lotto, mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett. a) e comma 6 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con applicazione altresì della "Parte III – Contratti di Concessione" (artt. 164 e seguenti) del predetto decreto legislativo.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Le attività oggetto della presente concessione riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX - Servizi di cui all'articolo 140) del D.Lgs. 50/2016. Trovano pertanto applicazione anche gli articoli richiamati nel predetto articolo 140 (artt. 142 e 144) e le relative parti di codice espressamente richiamate.

Trattasi di affidamento di concessione di servizi così come definito dall'art. 3, comma 1, lett. vv), del d. lgs. 50/2016.

NUTS: ITH53

CUI Lotto 1 (Bibbiano): S00452960354202200014

CUI Lotto 2 (Montecchio Emilia): S00441110350202300005

CUI Lotto 3 (Sant'Ilario d'Enza): S00141530352202200005

CUI Lotto 4 (CavriagoServizi): S02341730352202300002

Il luogo di svolgimento dei servizi sono gli istituti scolastici dettagliati negli elaborati di progetto dei singoli lotti.

La presente procedura è indetta con bando pubblicato nelle seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Val d'Enza (www.unionevaldenza.it);
- all'Albo Pretorio on-line degli Enti committenti;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna;
- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: invio in data 28/06/2023;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – n. 73 del 28/06/2023;
- n. 2 quotidiani a maggiore diffusione nazionale – La Repubblica e il Messaggero;
- n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale – La Gazzetta di Reggio Emilia e Il Resto del Carlino – Reggio Emilia.

Il presente bando di gara, i suoi allegati e la documentazione progettuale sono reperibili sul sito www.unionevaldenza.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di gara, con accesso libero, diretto e completo nonché sul sito Intercenter al seguente indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Stazione appaltante delegata: Unione Val d'Enza - Centrale Unica di Committenza - Settore Appalti - Area Servizi e Forniture, con sede legale in Via Don P. Borghi n. 12 – 42027 Montecchio Emilia (RE) e sede amministrativa in Via XXIV Maggio, 47 – 42021 – Barco di Bibbiano (RE) tel: 0522/243708 – fax: 0522/861565 – pec: segreteria.unionevaldenza@pec.it – sito internet: www.unionevaldenza.it;

Stazioni appaltanti deleganti:

Lotto 1: Comune di Bibbiano (RE), p.zza Damiano Chiesa, 2 - 42021 Bibbiano (RE) - pec: bibbiano@cert.provincia.re.it;

Lotto 2: Comune di Montecchio Emilia, p.zza della Repubblica, 1 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - pec: montecchio-emilia@cert.provincia.re.it

Lotto 3: Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), Via Roma, n. 84 – 42049 Sant'Ilario d'Enza (RE) – pec: santilariodenza@cert.provincia.re.it;

Lotto 4: Azienda Speciale del Comune di Cavriago “Cavriago Servizi”, con sede legale in Piazza Don G. Dossetti n. 1 – 42025 Cavriago (RE) pec: comune.cavriago@legalmail.it

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Val d'Enza agisce in qualità di Stazione Appaltante con funzioni delegate fino all'aggiudicazione in forza della Convenzione Rep. N. 48 del 03/03/2016. Gli Enti committenti provvederanno a stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 1, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Daniela Casoli, Responsabile del Servizio Scuola, Cultura, Sport e Casa del Comune di Bibbiano (RE). E-mail: daniela.casoli@comune.bibbiano.re.it – tel. 0522/253211.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 2, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è il dott. Paolo Casamatti, Direttore del V Settore “Scuola, Cultura, Comunicazione, turismo” del Comune di Montecchio Emilia- E-mail: p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it – tel. 0522/861863.

Il Responsabile del procedimento per il lotto 3, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Angela Leni, Responsabile del IV Settore – Attività Scolastiche, Culturali e Sportive del Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE). E-mail: leni.mariangela@comune.santilariodenza.re.it – tel. 0522/902811.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Il Responsabile del procedimento per il lotto 4, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Livia Bianchi, Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Cavriago "Cavriago Servizi". E-mail: l.bianchi@comune.cavriago.re.it – tel. 0522/373430.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del Codice, è il dott. Luca Viani, Responsabile facente funzioni del Settore Ufficio Appalti – Area Servizi e Forniture dell'Unione Val d'Enza (RE).

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE: SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito) conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite la sezione dedicata del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo **punto 1.2**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.



L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <https://www.unionevaldenza.it>

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo eventuali e temporanee attività di manutenzione, preventivamente ed appositamente comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso da parte del gestore della piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE: REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di gara.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato, sul quale grava la responsabilità in caso di erronea valutazione dei tempi tecnici necessari per il caricamento e l'invio telematico dell'offerta, da effettuarsi con congruo anticipo rispetto al termine perentorio di scadenza della presentazione delle offerte, tenendo in debita considerazione eventuali malfunzionamenti e/o rallentamenti temporanei della piattaforma di gara.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di



identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate inviando una mail all'indirizzo: info.intercenter@regione.emilia-romagna.it oppure contattando il numero verde: 800 810 799.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando/avviso di gara GUUE;
- 2) Bando/avviso di gara GURI;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- 5) Allegato 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 6) Allegato 3 – Modello attestazione pagamento imposta di bollo;
- 7) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice per il lotto 1 - Bibbiano, comprensivo di PEF e dei relativi allegati;
- 8) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice per il lotto 2 – Montecchio Emilia, comprensivo di PEF e dei relativi allegati;
- 9) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice per il lotto 3 – Sant'Ilario d'Enza, comprensivo di PEF e dei relativi allegati;
- 10) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice per il lotto 4 – Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi", comprensivo di PEF e dei relativi allegati.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica e disponibile sul sito internet: <http://www.unionevaldenza.it>, Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di gara, nonché sulla piattaforma accessibile dal sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi e Avvisi altri Enti": <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>

Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal presente disciplinare e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma coerentemente con quanto indicato nei documenti di gara.



2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro il termine indicato sul portale SATER di Intercent-ER. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER di Intercent-ER e con pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma di gara accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura in "Bandi e Avvisi altri Enti": <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito di SATER.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione, in quanto mezzo di comunicazione elettronico.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla stazione appaltante; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica dei comuni di Bibbiano (lotto 1), Montecchio Emilia (lotto 2), Sant'Ilario d'Enza (lotto 3) e dell'Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi" (lotto 4), secondo le modalità dettagliate negli elaborati di progetto allegati al presente disciplinare.

Trattasi di concessione di servizi così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. vv), del d. lgs. 50/2016. Pertanto il contratto di concessione comporta:

- il trasferimento del rischio operativo al concessionario;
- che la maggior parte dei ricavi di gestione proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato.

Per i dettagli economici si rimanda al Capitolato Tecnico e al Piano Economico Finanziario dei singoli Lotti.

Per le ulteriori specificazioni, si rinvia al Progetto/relazione tecnico illustrativa e relativi allegati di ciascun lotto.

Alla presente procedura, si applicano, per tutti i lotti, i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di "ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" approvati con D.M. 65 del 10 marzo 2020, in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020.

L'importo complessivo stimato della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del d. lgs. 50/2016, è superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del Codice e pertanto, ai sensi dell'art. 173 del d. lgs. 50/2016 e in osservanza dei principi di cui all'art. 30 del predetto decreto legislativo, la concessione verrà aggiudicata mediante bando di gara, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio per ciascun lotto da aggiudicare.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 la concessione è costituita da quattro lotti territoriali, uno per ciascun Ente committente.

Il valore complessivo della concessione al netto dell'Iva, stimato dagli Enti committenti per ciascun lotto da aggiudicare è il seguente:



Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
1	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Bibbiano	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 836.393,10
2	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Montecchio Emilia	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 861.913,50
3	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Sant'Ilario d'Enza	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 1.027.804,20
4	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Azienda Speciale "CavriagoServizi"	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 273.362,80

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

12

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
1	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Bibbiano	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 835.793,10
A) Importo totale di gara				€ 835.793,10
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 600,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 836.393,10

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 600,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

La quota stimata di contributo dell'Amministrazione comunale è pari ad € 200.181,85.

Le attività oggetto della presente concessione riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX - Servizi di cui all'articolo 140) del D.Lgs. 50/2016. Trovano pertanto applicazione anche gli articoli richiamati nel predetto articolo 140 (artt. 142 e 144) e le relative parti di codice espressamente richiamate.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
2	<i>Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Montecchio Emilia</i>	<i>55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica</i>	<i>P</i>	€ 861.313,50
A) Importo totale di gara				€ 861.313,50
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 600,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 861.913,50

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 600,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

La quota stimata di contributo dell'Amministrazione comunale è pari ad € 127.258,50.

Le attività oggetto della presente concessione riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX - Servizi di cui all'articolo 140) del D.Lgs. 50/2016. Trovano pertanto applicazione anche gli articoli richiamati nel predetto articolo 140 (artt. 142 e 144) e le relative parti di codice espressamente richiamate.



Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
3	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Sant'Ilario d'Enza	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 1.026.904,20
A) Importo totale di gara				€ 1.026.904,20
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 900,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 1.027.804,20

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 900,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

La quota stimata di contributo dell'Amministrazione comunale è pari ad € 169.338,09.

Le attività oggetto della presente concessione riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX - Servizi di cui all'articolo 140) del D.Lgs. 50/2016. Trovano pertanto applicazione anche gli articoli richiamati nel predetto articolo 140 (artt. 142 e 144) e le relative parti di codice espressamente richiamate.



Numero Lotto	Oggetto del lotto	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore stimato della concessione per il primo periodo contrattuale (Iva esclusa)
4	Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Azienda Speciale “CavriagoServizi”	55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica	P	€ 273.162,80
A) Importo totale di gara				€ 273.162,80
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 200,00
A) + B) Importo complessivo di gara				€ 273.362,80

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

La quota stimata di contributo dell'Amministrazione comunale è pari ad € 25.385,71.

Le attività oggetto della presente concessione riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX - Servizi di cui all'articolo 140) del D.Lgs. 50/2016. Trovano pertanto applicazione anche gli articoli richiamati nel predetto articolo 140 (artt. 142 e 144) e le relative parti di codice espressamente richiamate.



3.1 DURATE

La concessione prevede durate differenti e, nello specifico:

- 1) Lotto 1 – Comune di Bibbiano – CIG: 99151153BD: Durata di tre anni (01/09/2023 – 31/08/2026);
- 2) Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia – CIG: 99151321C5: Durata di tre anni (01/09/2023 – 31/08/2026);
- 3) Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza – CIG: 9915146D4F: Durata di tre anni (01/09/2023 – 31/08/2026);
- 4) Lotto 4 – Azienda Speciale del Comune di Cavriago “CavriagoServizi” – CIG: 99151608DE: Durata di un anno (01/09/2023 – 31/08/2024).

Si precisa, per tutti i lotti, che l'esecuzione della concessione potrà essere disposta nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara nonché della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge n. 120 del 2020 (di conversione del D.L. n. 76/2020) e s.m.i.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Gli Enti committenti per ciascun lotto di competenza, si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per una durata pari alla medesima durata contrattuale del contratto originario, e dunque:

- 1) Lotto 1 – Comune di Bibbiano – CIG: 99151153BD: Facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni;
- 2) Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia – CIG: 99151321C5: Facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni;
- 3) Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza – CIG: 9915146D4F: Facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni;
- 4) Lotto 4 – Azienda Speciale del Comune di Cavriago “CavriagoServizi” – CIG: 99151608DE: Facoltà di rinnovo per un ulteriore anno.



Per il **Lotto 1 – Comune di Bibbiano** il valore globale stimato della concessione ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice comprensivo della facoltà di rinnovo è pari ad € 1.672.786,20, di cui € 1.200,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per come di seguito indicato:

Lotto 1 – Comune di Bibbiano

Importo stimato concessione – Periodo certo.	Importo stimato eventuale rinnovo.	Valore globale stimato della concessione:
€ 836.393,10 di cui € 600,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 392.822,76 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 836.393,10 di cui € 600,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 392.822,76 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 1.672.786,20, di cui € 1.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Per il **Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia** il valore globale stimato della concessione ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice comprensivo della facoltà di rinnovo è pari ad € 1.723.827,00, di cui € 1.200,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per come di seguito indicato:

Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia

Importo stimato concessione – Periodo certo.	Importo stimato eventuale rinnovo.	Valore globale stimato della concessione:
€ 861.913,50 di cui € 600,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 404.817,35 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 861.913,50 di cui € 600,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 404.817,35 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 1.723.827,00, di cui € 1.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso



Per il **Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza** il valore globale stimato della concessione ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice comprensivo della facoltà di rinnovo è pari ad € 2.055.608,40, di cui € 1.800,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per come di seguito indicato:

Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza

Importo stimato concessione – Periodo certo.	Importo stimato eventuale rinnovo.	Valore globale stimato della concessione:
€ 1.027.804,20 di cui € 900,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 482.644,97 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 1.027.804,20 di cui € 900,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 482.644,97 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 2.055.608,40, di cui € 1.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Per il **Lotto 4 – Azienda Speciale “CavriagoServizi”** il valore globale stimato della concessione ai sensi dell'art. 167, comma 1 del Codice comprensivo della facoltà di rinnovo è pari ad € 546.725,60, di cui € 400,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per come di seguito indicato:

Lotto 4 – Azienda Speciale “CavriagoServizi”

Importo stimato concessione – Periodo certo.	Importo stimato eventuale rinnovo.	Valore globale stimato della concessione:
€ 273.362,80 di cui € 200,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 128.386,52 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 273.362,80 di cui € 200,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 128.386,52 per costi della manodopera (47%) – CCNL “Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo”.	€ 546.725,60, di cui € 400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Sommando i valori parziali dei singoli lotti, si ottiene un importo stimato della concessione pari ad € 5.998.947,20, superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 4, lett. a), del d. lgs. 50/2016 (€ 5.382.000,00).



4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Non è previsto un numero massimo di lotti ai quali partecipare, è pertanto possibile presentare offerta per uno, per alcuni o per tutti i lotti.

Non è previsto un numero massimo di lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara/singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara/singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara/singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché



non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che ogni partecipante al raggruppamento di impresa, costituito o costituendo, dovrà essere registrato al portale SATER.

5. REQUISITI GENERALI (PER TUTTI I LOTTI)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Trattandosi di servizi rientranti tra quelli elencati all'art. 1, comma 53, lett. i-ter, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, gli **operatori economici devono possedere**, pena l'esclusione dalla gara, **l'iscrizione nell'elenco dei fornitori**, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure devono aver presentato domanda di iscrizione** al predetto elenco.

I contratti di cui al presente disciplinare saranno soggetti alle norme contenute nei **protocolli di legalità** sottoscritti dagli Enti committenti, come da ultimi aggiornati dall'addendum sottoscritto da tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia e dalla Prefettura di Reggio Emilia in data 28/03/2023.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il concorrente deve inoltre presentare in sede di documentazione amministrativa il **progetto di assorbimento del personale** come previsto dalle Linee Guida ANAC n.13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019, da redigere in base alle indicazioni di cui ai successivi paragrafi 14 e 24 del presente Disciplinare.



6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (PER TUTTI I LOTTI)

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, o in mancanza trasmessi su richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del Codice (PER TUTTI I LOTTI)

Costituiscono requisiti di idoneità:

- **Iscrizione** nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della presente concessione;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 83 c.1 lett. b) del Codice:

6.2.1: Lotto 1 – Comune di Bibbiano:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **non inferiore ad € 300.000,00** (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

6.2.2: Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **non inferiore ad € 290.000,00** (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.



6.2.3: Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **non inferiore ad € 350.000,00** (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.2.4: Lotto 4 – Azienda Speciale “CavriagoServizi”:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili **non inferiore ad € 270.000,00** (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità, un servizio articolato, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del d. Lgs. 50/2016, trattandosi di prestazioni da eseguirsi contemporaneamente, **nel caso di partecipazione a più lotti il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto** per la partecipazione alla procedura **sarà quello derivante dalla somma dei singoli requisiti di capacità economica e finanziaria** richiesti dai lotti per i quali l'operatore economico intende partecipare: a titolo esemplificativo, in caso di partecipazione a tutti e quattro i lotti, il requisito richiesto (fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili) sarà pari ad € 1.210.000,00.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016

6.3.1: Lotto 1 – Comune di Bibbiano:

- **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Aver eseguito nell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020), servizi analoghi al servizio di **refezione scolastica di importo complessivo minimo non inferiore ad € 450.000,00** (IVA esclusa).

L'importo richiesto può essere ottenuto anche tramite la sommatoria di più contratti. Sono valutati anche contratti iniziati prima del triennio sopra indicato o ancora in corso, fermo restando che l'importo dei servizi utile ai fini del possesso del requisito è solo quello realizzato nel triennio considerato.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;



- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito richiesto.

6.3.2: Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia:

- **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Aver eseguito nell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020), servizi analoghi al servizio di **refezione scolastica di importo complessivo minimo non inferiore ad € 450.000,00** (IVA esclusa).

L'importo richiesto può essere ottenuto anche tramite la sommatoria di più contratti. Sono valutati anche contratti iniziati prima del triennio sopra indicato o ancora in corso, fermo restando che l'importo dei servizi utile ai fini del possesso del requisito è solo quello realizzato nel triennio considerato.

La prova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito richiesto.

6.3.3: Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza:

- **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Aver eseguito nell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020), servizi analoghi al servizio di **refezione scolastica di importo complessivo minimo non inferiore ad € 500.000,00** (IVA esclusa).

L'importo richiesto può essere ottenuto anche tramite la sommatoria di più contratti. Sono valutati anche contratti iniziati prima del triennio sopra indicato o ancora in corso,



fermo restando che l'importo dei servizi utile ai fini del possesso del requisito è solo quello realizzato nel triennio considerato.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito richiesto.

6.3.4: Lotto 4 – Azienda Speciale “CavriagoServizi”:

- **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:** Aver eseguito nell'ultimo triennio (2022, 2021, 2020), servizi analoghi al servizio di **refezione scolastica di importo complessivo minimo non inferiore ad € 270.000,00** (IVA esclusa).

L'importo richiesto può essere ottenuto anche tramite la sommatoria di più contratti. Sono valutati anche contratti iniziati prima del triennio sopra indicato o ancora in corso, fermo restando che l'importo dei servizi utile ai fini del possesso del requisito è solo quello realizzato nel triennio considerato.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito richiesto.

**PER TUTTI I LOTTI:**

- **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** nel **settore IAF 30**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- **Possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale** alla norma **UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente nel settore dei servizi alimentari ovvero alla EMAS** (Regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), idonee, pertinenti e proporzionate al seguente ambito di attività: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008; nel caso di registrazione EMAS, dovrà essere indicato il numero di registrazione.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per una causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA)** alla norma tecnica **UNI EN ISO 22000:2005 per il settore dei servizi alimentari**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione e gestione mense aziendali.



La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 22000:2005.

Tale documento è rilasciato alla luce delle prescrizioni dettate dal Comitato UNI CEI EN ISO/TC 34/SC 17 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4 REQUISITI DI ESECUZIONE di cui all'art. 100 del Codice (PER TUTTI I LOTTI)

a) **(in caso di aggiudicazione):** avere la disponibilità, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 100 del Codice, di:

- a. **Centro di produzione pasti, avente le caratteristiche di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico;**
- b. **Centro di cottura di riserva, avente le caratteristiche di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico;**
- c. **Piattaforma di stoccaggio, avente le caratteristiche di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico.**

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE (PER TUTTI I LOTTI)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede deve essere posseduto da:



- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande anche da costituire o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di idoneità professionale cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande anche da costituire o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso per quanto riguarda l'importo minimo richiesto, fermo restando che sia la mandataria sia le mandanti devono avere svolto servizi analoghi.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 – certificazioni, deve essere posseduto da:

- Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN **ISO 9001:2015** o equivalente, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- Il requisito del possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN **ISO 14001:2015** o equivalente, ovvero alla **EMAS**, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) alla norma tecnica UNI EN **ISO 22000:2005**, deve essere posseduto dagli operatori che svolgeranno l'attività di preparazione dei pasti.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI (PER TUTTI I LOTTI)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il relativo all'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- 1) I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- 2) I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.
- 2-bis) La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Ai sensi dell'art. 225, comma 13, del d. Lgs. 31/03/2023, n. 36:

Gli articoli 47, comma 1, 83, comma 2, e 216, comma 14, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si interpretano nel senso che, in via transitoria, relativamente ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettera c), del medesimo codice, ai fini della partecipazione alle gare e dell'esecuzione si applica il regime di qualificazione previsto dall'articolo 36, comma 7, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 18 aprile 2006 n. 163 e dagli articoli 81 e 94 del regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. L'articolo 47, comma 2-bis, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si interpreta nel



sensu che, negli appalti di servizi e forniture, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, anche se diversi da quelli designati in gara.

Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN **ISO 9001:2015** o equivalente, è attestato e verificato in relazione a:

- Il consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- Al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

Il requisito del possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN **ISO 14001:2015** o equivalente, ovvero alla **EMAS**, è attestato e verificato in relazione a:

- Il consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- Al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione.

Il requisito del possesso di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) alla norma tecnica UNI EN **ISO 22000:2005**, è attestato e verificato in relazione:

- Alle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio di preparazione pasti.

7. AVVALIMENTO (PER TUTTI I LOTTI)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione dall'ausiliaria e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara/singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile ed è quindi causa di esclusione dalla gara in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO (PER TUTTI I LOTTI)

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, in considerazione della natura del servizio e del forte impatto che questo ha sull'utenza ed in generale sulla collettività.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

Per la disciplina specifica relativa all'istituto del subappalto, si rinvia espressamente al disposto normativo di cui all'art. 174 del d. Lgs. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA (PER TUTTI I LOTTI)

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara (periodo contrattuale "certo"), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, da calcolarsi esclusivamente sui lotti ai quali si intende partecipare, nella misura di seguito indicata **per ciascun lotto** ed intestata all'Unione Val d'Enza:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo Cauzione
1	<i>Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Bibbiano</i>	99151153BD	€ 16.727,86
2	<i>Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Montecchio Emilia</i>	99151321C5	€ 17.238,27
3	<i>Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Sant'Ilario d'Enza</i>	9915146D4F	€ 20.556,08
4	<i>Concessione Servizio di Ristorazione Scolastica – Azienda Speciale "CavriagoServizi"</i>	99151608DE	€ 5.467,26

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi



dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, ai sensi del Decreto-Legge 21 giugno 2022, n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2022, n. 122 (in G.U. 19/08/2022, n. 193), mediante:

a. bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento presso la tesoreria dell'Unione Val d'Enza con le seguenti coordinate: Tesoreria Unione presso il Banco Popolare, filiale di Montecchio Emilia, Piazzale Cavour 1 Iban: IT 33 E 05034 66390 000000000050;

b. pagamento mediante PAGOPA, collegandosi al seguente link: <https://portale-unionevaldenza.entranext.it/home> :

- cliccare su "Pagamenti";
- scegliere "Nuovo Pagamento spontaneo";
- cliccare su "Ufficio Appalti" e seguire la procedura guidata, indicando l'importo e specificando quale causale del versamento: **"Cauzione provvisoria concessione ristorazione scolastica con indicazione del/i Lotto/i di partecipazione e relativo/i CIG del Lotto/i di partecipazione"**;

In caso di bonifico, pagamento mediante PAGOPA o altri strumenti e canali di pagamento elettronici, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico, pagamento mediante PAGOPA o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti



dall'ordinamento vigente, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante/ente committente.

La disposizione relativa all'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16/09/2022 n. 193 (GU n. 291 del 14-12-2022) contenente il “Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni”.

4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

A) **in formato elettronico, allegata sul SATER:**

- **in originale sotto forma di documento informatico**, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante **corredato di: i) autodichiarazione** sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; **ii) ovvero, di autentica notarile** sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del suindicato Decreto;

- **sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell’art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per



impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B) in formato cartaceo:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- inviata in busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Unione Val d'Enza, Via XXIV Maggio n. 47 – 42021 Barco di Bibbiano (RE), entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- Oggetto della gara.
- Lotto per il quale si partecipa.
- L'indirizzo del destinatario;
- La dicitura "Cauzione provvisoria";

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

N.B. In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.



Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO (PER TUTTI I LOTTI)

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito www.unionevaldenza.it – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti oppure al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> - sez. Bandi e Avvisi altri Enti.

Il sopralluogo presso i locali dove dovrà essere reso il servizio, per tutti i lotti, è obbligatorio. Tale adempimento si rende necessario al fine di consentire agli operatori economici interessati di prendere completa e puntuale contezza degli spazi, delle attrezzature e dei gradi di conservazione delle attrezzature a disposizione del concessionario.



Il sopralluogo dovrà essere eseguito, al fine di consentire ai concorrenti di formulare offerte pienamente consapevoli e che tengano conto delle specificità delle prestazioni richieste, prima della presentazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, **con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data richiesta per il sopralluogo**, al seguente indirizzo mail:

- Lotto 1 – dott.ssa Daniela Casoli, E-mail: daniela.casoli@comune.bibbiano.re.it – tel. 0522/253211.
- Lotto 2 – dott. Paolo Casamatti, E-mail: p.casamatti@comune.montecchio-emilia.re.it – tel. 0522/861863.
- Lotto 3 – dott.ssa Maria Angela Leni, E-mail: leni.mariangela@comune.santilariodenza.re.it – tel. 0522/902811.
- Lotto 4 – avv. Livia Bianchi, E-mail: l.bianchi@comune.cavriago.re.it – tel. 0522/373430.

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

- In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, **purché munito della delega del mandatario/capofila.**

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

- In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita, in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, **purché munito della delega di tutti detti operatori**. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo risulti comunque effettuato.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (PER TUTTI I LOTTI)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 per l'anno 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 58 del 09/03/2023 ed Errata Corrige in G.U. Serie Generale n. 64 del 16-03-2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del20-dicembre-2022> ed allegano nella busta virtuale “Documentazione Amministrativa” copia della ricevuta di versamento del contributo, trasmessa dal “sistema di riscossione”; Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2F>, mediante una delle seguenti alternative modalità:

- **“Pagamento on line”** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- **“Pagamento mediante avviso”** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking*- servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande



Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Il contributo è dovuto **per ciascun lotto** per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
99151153BD – Lotto 1 – Bibbiano	€ 165,00
99151321C5 – Lotto 2 – Montecchio Emilia	€ 165,00
9915146D4F – Lotto 3 – Sant'Ilario d'Enza	€ 165,00
99151608DE – Lotto 4 – Cavriago Servizi	€ 77,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante procederà all'attivazione del sub- procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, consentendo all'operatore economico di ottemperare al versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC (Cons. Stato, Sez. III, 3.2.2023, n. 1175) ovvero di dimostrare l'avvenuto versamento.

In caso di mancato pagamento del contributo di gara a favore dell'ANAC a seguito di soccorso istruttorio, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si**

raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER



entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma di gara SATER
(Sistema degli acquisti telematici dell'Emilia Romagna)

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere con congruo anticipo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER rispetto alla scadenza prevista e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, rallentamenti e/o interruzioni di funzionamento del SATER di Intercent-ER.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER di Intercent-ER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni



sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO (PER TUTTI I LOTTI)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta



tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, mediante l'utilizzo della piattaforma di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

14.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello “**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente disciplinare di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul SATER:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE ELETTRONICO**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **ALLEGATO 2** _ dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei



confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 174, comma 2 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara.

14.3 – ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 ed allegando relativa documentazione laddove richiesta.

L'allegato n. 2 deve essere firmato digitalmente e presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.4 – CAUZIONE PROVVISORIA intestata all'Unione Val d'Enza, nella misura e nei modi indicati al **punto n. 9** del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che prestano la cauzione provvisoria in maniera ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice occorrerà allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.5 – DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS dell'ANAC di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 ora FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022 firmato digitalmente.

In caso di avalimento Passoe anche dell'ausiliaria.

14.6 – ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO del valore di € 16,00 (Euro sedici/00) nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, utilizzando l'**ALLEGATO 3**. Il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato anche tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate ed a comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

14.7 – RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO CONTRIBUTO DI GARA A FAVORE DI A.N.A.C., secondo le modalità e gli importi indicati al **punto 11**.

14.8 – Progetto di assorbimento del personale, per ogni lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), ai sensi dell'art. 24 del presente Disciplinare di gara (Clausola sociale). Tale progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio ed è inoltre soggetto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto stesso, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.02.2019.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Il progetto di assorbimento del personale non è da presentare in caso di eventuale partecipazione del gestore uscente.

Il progetto di assorbimento deve essere privo di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

14.9 – ATTESTAZIONE, in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante **comprovante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio** di cui al punto n. 10 del presente disciplinare.

14.10 – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 14.1**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA (PER CIASCUN LOTTO)

La busta "Offerta tecnica" **per ogni lotto per il quale l'Operatore Economico intende partecipare** contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

Per il Lotto 1 – Bibbiano

- **una relazione tecnica, di massimo 10 fogli fronte/retro**, in formato A4 non conteggiando indice e copertina, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, dimensione indicativa carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini dx 1,5, sx 2, superiore 2,5 e inferiore 2, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche del servizio offerto, delle modalità di prestazione del servizio oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale. Al fine di agevolare il lavoro di valutazione della Commissione giudicatrice, la relazione deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai criteri/sub-criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo **punto 17.1.1.**

Per il Lotto 2 – Montecchio Emilia

- **una relazione tecnica, di massimo 10 fogli fronte/retro**, in formato A4 non conteggiando indice e copertina, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, dimensione indicativa carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini dx 1,5, sx 2, superiore 2,5 e inferiore 2, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche del servizio offerto, delle modalità di prestazione del servizio oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale. Al fine di agevolare il lavoro di valutazione della



Commissione giudicatrice, la relazione deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai criteri/sub-criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo **punto 17.1.2.**

Per il Lotto 3 – Sant'Ilario d'Enza

- **una relazione tecnica, di massimo 10 fogli fronte/retro**, in formato A4 non conteggiando indice e copertina, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, dimensione indicativa carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini dx 1,5, sx 2, superiore 2,5 e inferiore 2, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche del servizio offerto, delle modalità di prestazione del servizio oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale. Al fine di agevolare il lavoro di valutazione della Commissione giudicatrice, la relazione deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai criteri/sub-criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo **punto 17.1.3.**

Per il Lotto 4 – Cavriago Servizi

- **una relazione tecnica, di massimo 10 fogli fronte/retro**, in formato A4 non conteggiando indice e copertina, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, dimensione indicativa carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini dx 1,5, sx 2, superiore 2,5 e inferiore 2, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutte le caratteristiche del servizio offerto, delle modalità di prestazione del servizio oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale. Al fine di agevolare il lavoro di valutazione della Commissione giudicatrice, la relazione deve essere articolata in paragrafi, numerati e corrispondenti ai criteri/sub-criteri di valutazione qualitativa di cui al successivo **punto 17.1.4.**

L'offerta tecnica, per ciascun lotto, deve rispettare le caratteristiche dimensionali stabilite, **pena la non valutazione da parte della Commissione giudicatrice, delle facciate eccedenti.**

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore legale munito di apposita procura attestante i poteri di firma.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1.**



La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (PER CIASCUN LOTTO)

La busta "Offerta economica" **per ogni lotto per il quale l'Operatore Economico intende partecipare** contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta sulla piattaforma SATER e deve contenere i seguenti elementi e allegati:

a) **Indicazione del ribasso percentuale offerto** sul costo del singolo pasto, pari a:

➤ **Euro 6,95 per tutti i lotti.**

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di due cifre decimali. Non sono ammesse offerte con importo superiore a quello posto a base di gara. Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate, alternative nonché irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

b) **La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.

c) **La stima dei costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

d) **L'indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)** applicato ai dipendenti.

e) **Documento contenente il piano economico finanziario (PEF)**, ove il concorrente deve sinteticamente illustrare le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione, evidenziando le singole voci di entrata e di spesa stimate, al fine di dimostrare la sostenibilità della gestione. Tale documento non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio e la concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1**, dal legale



rappresentante del concorrente o da un suo procuratore legale munito di apposita procura attestante i poteri di firma.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 14.1**.

A pena di esclusione, devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016).

Si precisa che il RUP, prima dell'aggiudicazione, verificherà la congruità del costo della manodopera dichiarato, ovvero se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicate nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla determinazione del costo della manodopera indicato e comunque in relazione all'offerta nel suo complesso, al fine di verificare la sostenibilità dell'esecuzione della concessione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (PER TUTTI I LOTTI)

La concessione è aggiudicata, a singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a) e comma 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ciascun lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei due elementi sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore (Offerta tecnica + Offerta economica).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea e rispondente alle proprie esigenze in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta,

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



per ciascun lotto, purché ritenuta valida e congrua in relazione all'oggetto della concessione.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

17.1.1 – Lotto 1 – Bibbiano

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO: (Max 30 punti così suddivisi)

- A.1) **Organizzazione del servizio:** Relazione dettagliata in merito all'esecuzione e allo svolgimento del servizio dalla preparazione del pasto fino al trasporto e alla distribuzione del singolo pasto presso il refettorio e alle operazioni quotidiane di pulizia. **Max. 15 punti.**
- A.2) **Gestione fornitori:** Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori, con particolare riferimento alla "filiera corta", al "Chilometro zero" e all'utilizzo di prodotti provenienti da operatori dell'agricoltura sociale. **Max. 10 punti.**
- A.3) **Organigramma:** Relazione dettagliata sull'organizzazione del servizio, personalizzata per il Comune sul numero di unità di personale da impiegare, sul suo inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero. **Max. 5 punti.**

B) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE:

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni. **Max 8 punti.**

C) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO in proporzione al tempo di affidamento (es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia). **Max 8 punti.**

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE: (Max 7 punti così suddivisi)

Aggiornamento programmato per gli addetti al servizio nel singolo comune:

- D.1) **Aspetto qualitativo:** Importanza dei contenuti e tematiche della formazione. **Max. 4 punti.**
- D.2) **Aspetto quantitativo:**
Fino a 10 ore annue complessive: Max 2 punti.
Oltre a 10 ore annue complessive: Max 3 punti.

**E) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' COMPLESSIVA PERCEPITA DEL SERVIZIO:**

Strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive. **Max 7 punti.**

F) TEMPO DI PERCORRENZA TRA LE SEDI COMUNALI DI SOMMINISTRAZIONE E IL CENTRO DI COTTURA:

Il punteggio sarà attribuito in virtù di una tempistica inferiore (espressa in minuti). Le tempistiche prese in considerazione saranno quelle desunte dal sito internet specifico scelto dalla stazione appaltante (Googlemaps con riferimento al percorso più veloce). Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = (\text{tempistica migliore} / \text{tempistica offerta}) * 6.$$

Max 6 punti.

G) OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI
rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 2 (tabelle merceologiche). Ogni elemento aggiunto sarà calcolato per 0,5 punti, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 elementi aggiunti: 0 punti;
- 1 elemento aggiunto: 0,5 punti;
- 2 elementi aggiunti: 1 punto;
- 3 elementi aggiunti: 1,5 punti;
- 4 elementi aggiunti: 2 punti;
- 5 elementi aggiunti: 2,5 punti;
- 6 elementi aggiunti: 3 punti;
- 7 elementi aggiunti: 3,5 punti;
- 8 elementi aggiunti o oltre: 4 punti.

Max 4 punti.

H) MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE IN AGGIUNTA A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO: (Max 10 punti così suddivisi)

H.1) **Giornate speciali** intese come giornate con menu particolare legate a festività o tematiche scelte dall'aggiudicatario fino ad un massimo di 4 giornate per anno scolastico. Ogni giornata speciale verrà valutata 1 punto, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 Giornate speciali: 0 punti;

U

UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023

Firmatario: LUCA VIANI



- 1 Giornata speciale: 1 punto;
- 2 Giornate speciali: 2 punti;
- 3 Giornate speciali: 3 punti;
- 4 Giornate speciali e oltre: 4 punti.

Max. 4 punti.

H.2) **Analisi annuale** dell'acqua di rete di ciascun punto di refezione prima dell'inizio di ogni anno scolastico. **Max 2 punti.**

H.3) **Interventi migliorativi** volti a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario, che dovranno essere senza costi aggiuntivi per l'Ente e laddove indicate e valutate positivamente dalla commissione mediante attribuzione di un punteggio saranno vincolanti per l'aggiudicatario ed andranno ad integrare il contenuto delle clausole contrattuali. Devono essere indicate le tempistiche di attuazione delle migliorie proposte. **Max 4 punti.**

17.1.2 – Lotto 2 – Montecchio Emilia

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO: (Max 30 punti così suddivisi)

A.1) **Organizzazione del servizio:** Relazione dettagliata in merito all'esecuzione e allo svolgimento del servizio dalla preparazione del pasto fino al trasporto e alla distribuzione del singolo pasto presso il refettorio e alle operazioni quotidiane di pulizia. **Max. 15 punti.**

A.2) **Gestione fornitori:** Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori, con particolare riferimento alla "filiera corta", al "Chilometro zero" e all'utilizzo di prodotti provenienti da operatori dell'agricoltura sociale.

Max. 10 punti.

A.3) **Organigramma:** Relazione dettagliata sull'organizzazione del servizio, personalizzata per il Comune sul numero di unità di personale da impiegare, sul suo inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero. **Max. 5 punti.**

B) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE:

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni. **Max 8 punti.**

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



C) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO in proporzione al tempo di affidamento (es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia). **Max 8 punti.**

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE: (Max 7 punti così suddivisi)

Aggiornamento programmato per gli addetti al servizio nel singolo comune:

D.1) **Aspetto qualitativo:** Importanza dei contenuti e tematiche della formazione.
Max. 4 punti.

D.2) **Aspetto quantitativo:**

Fino a 10 ore annue complessive: Max 2 punti.

Oltre a 10 ore annue complessive: Max 3 punti.

E) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' COMPLESSIVA PERCEPITA DEL SERVIZIO:

Strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive. **Max 7 punti.**

F) TEMPO DI PERCORRENZA TRA LE SEDI COMUNALI DI SOMMINISTRAZIONE E IL CENTRO DI COTTURA:

Il punteggio sarà attribuito in virtù di una tempistica inferiore (espressa in minuti). Le tempistiche prese in considerazione saranno quelle desunte dal sito internet specifico scelto dalla stazione appaltante (Googlemaps con riferimento al percorso più veloce). Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = (\text{tempistica migliore} / \text{tempistica offerta}) * 6.$$

Max 6 punti.

G) OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 2 (tabelle merceologiche). Ogni elemento aggiunto sarà calcolato per 0,5 punti, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 elementi aggiunti: 0 punti;
- 1 elemento aggiunto: 0,5 punti;
- 2 elementi aggiunti: 1 punto;
- 3 elementi aggiunti: 1,5 punti;
- 4 elementi aggiunti: 2 punti;
- 5 elementi aggiunti: 2,5 punti;
- 6 elementi aggiunti: 3 punti;

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



- 7 elementi aggiunti: 3,5 punti;
- 8 elementi aggiunti o oltre: 4 punti.

Max 4 punti.

H) MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE IN AGGIUNTA A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO: (Max 10 punti così suddivisi)

H.1) **Giornate speciali** intese come giornate con menu particolare legate a festività o tematiche scelte dall'aggiudicatario fino ad un massimo di 4 giornate per anno scolastico. Ogni giornata speciale verrà valutata 1 punto, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 Giornate speciali: 0 punti;
- 1 Giornata speciale: 1 punto;
- 2 Giornate speciali: 2 punti;
- 3 Giornate speciali: 3 punti;
- 4 Giornate speciali e oltre: 4 punti.

Max. 4 punti.

H.2) **Analisi annuale** dell'acqua di rete di ciascun punto di refezione prima dell'inizio di ogni anno scolastico. **Max 2 punti.**

H.3) **Interventi migliorativi** volti a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario, che dovranno essere senza costi aggiuntivi per l'Ente e laddove indicate e valutate positivamente dalla commissione mediante attribuzione di un punteggio saranno vincolanti per l'aggiudicatario ed andranno ad integrare il contenuto delle clausole contrattuali. Devono essere indicate le tempistiche di attuazione delle migliorie proposte. **Max 4 punti.**

17.1.3 – Lotto 3 – Sant'Ilario d'Enza

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO: (Max 30 punti così suddivisi)

A.1) **Organizzazione del servizio:** Relazione dettagliata in merito all'esecuzione e allo svolgimento del servizio dalla preparazione del pasto fino al trasporto e alla distribuzione del singolo pasto presso il refettorio e alle operazioni quotidiane di pulizia. **Max. 15 punti.**

A.2) **Gestione fornitori:** Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori, con particolare riferimento alla "filiera corta", al "Chilometro zero" e all'utilizzo di prodotti provenienti da operatori dell'agricoltura sociale.

Max. 10 punti.



A.3) **Organigramma:** Relazione dettagliata sull'organizzazione del servizio, personalizzata per il Comune sul numero di unità di personale da impiegare, sul suo inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero. **Max. 5 punti.**

B) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE:

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni. **Max 8 punti.**

C) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO in proporzione al tempo di affidamento (es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia). **Max 8 punti.**

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE: (Max 7 punti così suddivisi)

Aggiornamento programmato per gli addetti al servizio nel singolo comune:

D.1) **Aspetto qualitativo:** Importanza dei contenuti e tematiche della formazione.

Max. 4 punti.

D.2) **Aspetto quantitativo:**

Fino a 10 ore annue complessive: Max 2 punti.

Oltre a 10 ore annue complessive: Max 3 punti.

E) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' COMPLESSIVA PERCEPITA DEL SERVIZIO:

Strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive. **Max 7 punti.**

F) TEMPO DI PERCORRENZA TRA LE SEDI COMUNALI DI SOMMINISTRAZIONE E IL CENTRO DI COTTURA:

Il punteggio sarà attribuito in virtù di una tempistica inferiore (espressa in minuti). Le tempistiche prese in considerazione saranno quelle desunte dal sito internet specifico scelto dalla stazione appaltante (Googlemaps con riferimento al percorso più veloce). Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = (\text{tempistica migliore} / \text{tempistica offerta}) * 6.$$

Max 6 punti.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI

G) OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI

rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 2 (tabelle merceologiche). Ogni elemento aggiunto sarà calcolato per 0,5 punti, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 elementi aggiunti: 0 punti;
- 1 elemento aggiunto: 0,5 punti;
- 2 elementi aggiunti: 1 punto;
- 3 elementi aggiunti: 1,5 punti;
- 4 elementi aggiunti: 2 punti;
- 5 elementi aggiunti: 2,5 punti;
- 6 elementi aggiunti: 3 punti;
- 7 elementi aggiunti: 3,5 punti;
- 8 elementi aggiunti o oltre: 4 punti.

Max 4 punti.

H) MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE IN AGGIUNTA A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO: (Max 10 punti così suddivisi)

H.1) **Giornate speciali** intese come giornate con menu particolare legate a festività o tematiche scelte dall'aggiudicatario fino ad un massimo di 4 giornate per anno scolastico. Ogni giornata speciale verrà valutata 1 punto, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 Giornate speciali: 0 punti;
- 1 Giornata speciale: 1 punto;
- 2 Giornate speciali: 2 punti;
- 3 Giornate speciali: 3 punti;
- 4 Giornate speciali e oltre: 4 punti.

Max. 4 punti.

H.2) **Analisi annuale** dell'acqua di rete di ciascun punto di refezione prima dell'inizio di ogni anno scolastico. **Max 2 punti.**

H.3) **Interventi migliorativi** volti a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario, che dovranno essere senza costi aggiuntivi per l'Ente e laddove indicate e valutate positivamente dalla commissione mediante attribuzione di un punteggio saranno vincolanti per l'aggiudicatario ed andranno ad integrare il contenuto delle clausole contrattuali. Devono essere indicate le tempistiche di attuazione delle migliorie proposte. **Max 4 punti.**



17.1.4 – Lotto 4 – Cavriago Servizi

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO: (Max 30 punti così suddivisi)

- A.1) **Organizzazione del servizio:** Relazione dettagliata in merito all'esecuzione e allo svolgimento del servizio dalla preparazione del pasto fino al trasporto e alla distribuzione del singolo pasto presso il refettorio e alle operazioni quotidiane di pulizia. **Max. 15 punti.**
- A.2) **Gestione fornitori:** Modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori, con particolare riferimento alla "filiera corta", al "Chilometro zero" e all'utilizzo di prodotti provenienti da operatori dell'agricoltura sociale. **Max. 10 punti.**
- A.3) **Organigramma:** Relazione dettagliata sull'organizzazione del servizio, personalizzata per il Comune sul numero di unità di personale da impiegare, sul suo inquadramento professionale, sulle relative qualifiche e sull'impegno orario giornaliero. **Max. 5 punti.**

B) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE:

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni. **Max 8 punti.**

C) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO in proporzione al tempo di affidamento (es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia). Max 8 punti.

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE: (Max 7 punti così suddivisi)

Aggiornamento programmato per gli addetti al servizio nel singolo comune:

D.1) **Aspetto qualitativo:** Importanza dei contenuti e tematiche della formazione. **Max. 4 punti.**

D.2) **Aspetto quantitativo:**

Fino a 10 ore annue complessive: Max 2 punti.

Oltre a 10 ore annue complessive: Max 3 punti.

E) EFFICACIA DELLE PROPOSTE PER LA RILEVAZIONE DEL LIVELLO DI QUALITA' COMPLESSIVA PERCEPITA DEL SERVIZIO:

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Strumenti utilizzati e definizione degli indicatori; reportistica prodotta; proposta di condivisione con l'amministrazione contraente; modalità di attivazione di possibili azioni preventive; modalità di attivazione di possibili azioni correttive. **Max 7 punti.**

F) TEMPO DI PERCORRENZA TRA LE SEDI COMUNALI DI SOMMINISTRAZIONE E IL CENTRO DI COTTURA:

Il punteggio sarà attribuito in virtù di una tempistica inferiore (espressa in minuti). Le tempistiche prese in considerazione saranno quelle desunte dal sito internet specifico scelto dalla stazione appaltante (Googlemaps con riferimento al percorso più veloce). Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale sulla base della seguente formula:

$$P = (\text{tempistica migliore} / \text{tempistica offerta}) * 6.$$

Max 6 punti.

G) OFFERTA DI ULTERIORI DERRATE DOP, IGP, QC E PRODOTTI TRADIZIONALI rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 2 (tabelle merceologiche). Ogni elemento aggiunto sarà calcolato per 0,5 punti, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 elementi aggiunti: 0 punti;
- 1 elemento aggiunto: 0,5 punti;
- 2 elementi aggiunti: 1 punto;
- 3 elementi aggiunti: 1,5 punti;
- 4 elementi aggiunti: 2 punti;
- 5 elementi aggiunti: 2,5 punti;
- 6 elementi aggiunti: 3 punti;
- 7 elementi aggiunti: 3,5 punti;
- 8 elementi aggiunti o oltre: 4 punti.

Max 4 punti.

H) MIGLIORIE GRATUITE OFFERTE IN AGGIUNTA A QUANTO RICHIESTO DAL CAPITOLATO: (Max 10 punti così suddivisi)

H.1) **Giornate speciali** intese come giornate con menu particolare legate a festività o tematiche scelte dall'aggiudicatario fino ad un massimo di 4 giornate per anno scolastico. Ogni giornata speciale verrà valutata 1 punto, fino a un massimo di 4 punti e pertanto:

- 0 Giornate speciali: 0 punti;
- 1 Giornata speciale: 1 punto;
- 2 Giornate speciali: 2 punti;
- 3 Giornate speciali: 3 punti;

- 4 Giornate speciali e oltre: 4 punti.

Max. 4 punti.

H.2) **Analisi annuale** dell'acqua di rete di ciascun punto di refezione prima dell'inizio di ogni anno scolastico. **Max 2 punti.**

H.3) **Interventi migliorativi** volti a migliorare la qualità e l'efficienza del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'aggiudicatario, che dovranno essere senza costi aggiuntivi per l'Ente e laddove indicate e valutate positivamente dalla commissione mediante attribuzione di un punteggio saranno vincolanti per l'aggiudicatario ed andranno ad integrare il contenuto delle clausole contrattuali. Devono essere indicate le tempistiche di attuazione delle migliorie proposte. **Max 4 punti.**

U

UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0012829/2023 del 28/06/2023

Firmatario: LUCA VIANI

Si precisa che le migliorie offerte, da intendersi sempre come rese a favore dell'Ente e senza costi aggiuntivi per l'Ente contraente, non devono essere quantificate economicamente.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili o irrilevanti, non si procederà all'esclusione dell'offerente ma sarà attribuito il punteggio pari a zero per il criterio specifico e pertanto rimarranno valide le originarie previsioni da Capitolato.

Le proposte migliorative offerte alle quali sarà attribuito un punteggio maggiore di zero saranno vincolanti per il concorrente che risulti aggiudicatario della presente procedura di gara ed andranno a costituire parte integrante e vincolante delle previsioni contrattuali.

Il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per gli Enti committenti.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico complessivo pari a 80 punti (per tutti i Lotti): ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo (a seguito della riparametrazione dei punteggi totali parziali per l'offerta tecnica sui singoli criteri/subcriteri di valutazione, c.d. riparametrazione sui criteri/subcriteri di valutazione, per come di seguito specificato). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (PER TUTTI I LOTTI)

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: Ogni componente della Commissione giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio/subcriterio di valutazione un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Per l'assegnazione del punteggio si determinerà quindi la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/subcriterio e per il punteggio totale per l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Si precisa che per i subcriteri che prevedono punteggi tabellari, non verrà operata alcuna riparametrazione (criteri D.2, F, G, H.1, H.2).

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PER TUTTI I LOTTI)

Quanto all'offerta economica, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi mediante la Formula "*Ribasso massimo non lineare*", previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" già approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016



e conformate al decreto "correttivo" d.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

OFFERTA ECONOMICA – RIBASSO %

Il ribasso offerto verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left(\frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^\alpha$$

dove

$\alpha = 0,5$

R_{off} corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{max_{off}}$ corrisponde al massimo ribasso offerto

All'offerta economica per ciascun lotto (ribasso percentuale offerto sul costo del singolo pasto, pari ad € 6,95) verranno attribuiti massimo 20 punti.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA (PER TUTTI I LOTTI)

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: "**aggregativo compensatore**".

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i singoli criteri/subcriteri di valutazione, in presenza di più di un'offerta, se nel singolo criterio/subcriterio di valutazione nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo pari a 1 (uno) tale coefficiente viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente più elevato su ciascun singolo criterio/subcriterio di valutazione il massimo coefficiente pari



a 1 (uno) ed alle altre offerte un coefficiente in misura proporzionale decrescente (**c.d. 1° riparametrazione sui criteri/subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica**). Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti sui singoli criteri/subcriteri di valutazione in presenza di una sola offerta. **Si precisa che non si darà luogo alla riparametrazione sul punteggio tecnico complessivo pari a 80 punti (c.d. 2° riparametrazione sul punteggio tecnico complessivo)**. Si procederà alla riparametrazione una sola volta per ciascun criterio/subcriterio. Il risultato ottenuto da ciascun concorrente per l'offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/subcriterio sopra elencato.

Si precisa che per i subcriteri che prevedono punteggi tabellari, non verrà operata alcuna riparametrazione.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER TUTTI I LOTTI)

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno indicato sulla piattaforma di gara SATER (Sistema degli acquisti telematici dell'Emilia Romagna). La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tempestivamente agli offerenti a mezzo SATER.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER tempestivamente.

La piattaforma di gara SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche,



e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni delle sedute.

Il RUP del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 13**;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 2 bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 ora FVOE (deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE (PER TUTTI I LOTTI)

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.



20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER TUTTI I LOTTI)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del procedimento di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente **punto 17.4.**

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 21.**

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse, sia pari o superiore a tre.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **punto 22.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER TUTTI I LOTTI)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 22**.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO (PER TUTTI I LOTTI)

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e fatto salvo quanto previsto dall'art. 94, comma 2, del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in ottemperanza alla deliberazione ANAC n. 464 del 27/07/2022.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto per ciascun lotto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri



concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Nelle more di stipula del contratto, nonché nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 83 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e s.m.i.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi previsti dall'art. 32, comma 10 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e le ulteriori coperture assicurative previste nel Capitolato di concessione al quale integralmente si rimanda.

Il contratto **per ciascun lotto** aggiudicato sarà stipulato nei modi e nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice:

- Lotto 1 – Comune di Bibbiano: atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario Generale del Comune di Bibbiano, con spese a carico dell'aggiudicatario stimate in € 2.500,00;
- Lotto 2 – Comune di Montecchio Emilia: atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario Generale del Comune di Montecchio Emilia, con spese a carico dell'aggiudicatario stimate in € 2.500,00;
- Lotto 3 – Comune di Sant'Ilario d'Enza: atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario Generale del Comune di Sant'Ilario d'Enza, con spese a carico dell'aggiudicatario stimate in € 3.000,00;
- Lotto 4 – Azienda Speciale del Comune di Cavriago "CavriagoServizi": mediante scrittura privata autenticata da notaio, con spese a carico dell'aggiudicatario.



Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Unione Val d'Enza entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione in G.U.R.I. è pari indicativamente a € 2.000,00 (Iva inclusa). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese che potrà subire aumenti o diminuzioni rispetto a quanto presuntivamente stimato, nonché le relative modalità di pagamento.

Si precisa che il **rimborso** delle spese di cui all'art. 216, comma 11, avverrà in maniera **proporzionale tra gli aggiudicatari dei quattro lotti**, considerando il valore a base di gara dei quattro lotti e pertanto con la seguente incidenza:

Lotto 1: 27,88%

Lotto 2: 28,74%

Lotto 3: 34,27%

Lotto 4: 9,11%.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (PER TUTTI I LOTTI)

Il contratto è soggetto a agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo



ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE PARTICOLARI CONDIZIONI DI ESECUZIONE (PER TUTTI I LOTTI)

In considerazione della rilevante percentuale di incidenza della manodopera (47% sull'importo stimato della concessione), si prevede l'inserimento della cd. clausola sociale, ciò al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato per ciascun lotto è riportato negli allegati "*Personale attualmente impiegato*", pubblicati unitamente alla documentazione di gara. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario. L'operatore economico dovrà quindi allegare, all'interno della busta amministrativa, un sintetico progetto di assorbimento riportando nello stesso le concrete modalità applicative della clausola sociale. Tale progetto non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica e non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. La mancata presentazione del progetto – anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019 – equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara. Per la disciplina di dettaglio si rinvia a quanto espressamente previsto dal Capitolato e dalla normativa attualmente vigente.

Si ribadisce che in caso di partecipazione del gestore uscente non è richiesta la presentazione del progetto di assorbimento.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA' (PER TUTTI I LOTTI)

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Allegata alla documentazione progettuale, sono disponibili i codici di comportamento e i protocolli di legalità e relativo addendum, approvati/sottoscritti dagli enti committenti.

Si ribadisce che la presente concessione sarà soggetta alle condizioni e alle clausole del "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici".

La mancata accettazione delle clausole contenute nei protocolli di legalità sopra citati costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La stazione appaltante, al fine di poter espletare i controlli previsti dalla legge per ciascun lotto, procederà a chiedere all'aggiudicatario la presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 e di eventuale ed ulteriore documentazione.

26. ACCESSO AGLI ATTI (PER TUTTI I LOTTI)

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO (PER TUTTI I LOTTI)

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PER TUTTI I LOTTI)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (per le disposizioni normative ancora vigenti), del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, i dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

U
UNIONE VAL D'ENZA
UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023
Firmatario: LUCA VIANI



29. DISPOSIZIONE FINALE (PER TUTTI I LOTTI)

Per quanto non disposto dal presente disciplinare di gara e dai relativi allegati, si richiama a quanto previsto nel Progetto/Relazione tecnico illustrativa, nel Capitolato speciale di concessione e relativi allegati di ciascun lotto e si rimanda alle disposizioni del Codice ed alla normativa vigente.



Il Responsabile del Procedimento di Gara
F.to Dott. Luca Viani

U
UNIONE VAL D'ENZA UNIONE VAL D'ENZA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012829/2023 del 28/06/2023 Firmatario: LUCA VIANI