

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CHIARA TARANA**  
Telefono **348/4949304**  
Fax **0522 477951**  
E-mail [chiara.tarana@icloud.com](mailto:chiara.tarana@icloud.com)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/12/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1992 al 1993 ho lavorato presso la Casa Protetta “S. Maria delle Grazie” IPAB di Reggiolo (RE) con mansioni di aiuto coordinatore;  
nel 1993 ho prestato servizio come Assistente Sociale presso il Servizio Minori dell’ USL di Guastalla (RE).  
Dal 1994 al 1996 ho lavorato presso l’USL di Guastalla come Assistente Sociale nell’Unità di Valutazione Geriatrica presso i Comuni di Boretto-Brescello-Poviglio.  
Dal 1996 ad oggi lavoro presso il Comune di Gattatico (RE) con funzione di Responsabile del Settore Politiche Sociali (categoria giuridica D3).  
Da 1996 al 1999 sono stata membro dell’Unità di Valutazione Geriatrica per la Zona Sociale Val d’Enza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Val d’Enza Servizio Sociale Territoriale di Gattatico e Campegine, Piazza A. Cervi, 34 – Praticello – Gattatico (RE)
- Tipo di azienda o settore Unione di Comuni
- Tipo di impiego Posizione organizzativa Area politiche sociali
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Responsabile del Servizio Sociale Territoriale di Gattatico e Campegine, sono preposta al coordinamento dei seguenti servizi a livello territoriale: Sportello Sociale, Servizio Anziani, Servizio Inclusione e Povertà’ e Servizi Socio-assistenziali gestiti da ASP Sartori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1988: conseguito diploma di operatore beni culturali BUS – TCS “Pascal” con votazione finale di 48/60  
1992: conseguito laurea triennale in Servizio Sociale con votazione finale di 70/70 presso Università di Parma.  
2001: conseguito Laurea Specialistica in Servizio Sociale presso Università di Trieste Università degli Studi di Trieste
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, diritto di famiglia, sociologia, metodologia del servizio sociale.
- Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua Italiano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

### TEDESCO

Sufficiente  
Sufficiente  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nella qualità di figura apicale nell'ambito del Settore politiche sociali mi occupo di diverse problematiche della popolazione adulta, anziana e minore appartenente a diverse culture. Ho approfondito la formazione sul coordinamento di gruppi di lavoro, sulla relazione di aiuto e sul lavoro di rete e di comunità.

Ho intrapreso diversi percorsi formativi nell'ambito della relazione basata sulla fiducia, il colloquio motivazionale, le tecniche di coordinamento dei gruppi di lavoro e il sostegno alla genitorialità; altre esperienze sono state poi maturate nell'esercizio di funzioni di Responsabile di Settore e di Area.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'esercizio della funzione affidatami, il possesso di capacità organizzative nonché di ascolto e motivazionali nei confronti dei soggetti coinvolti, sono abilità necessarie per l'implementazione di nuovi servizi e la realizzazione di attività e progetti.

Come Responsabile del Settore Politiche Sociali ho attivato, insieme agli operatori diversi progetti di comunità che hanno visto la partecipazione di molti cittadini ed associazioni a sostegno dell'attività dell'amministrazione, ho gestito il bilancio affidatomi e redatto i conseguenti atti di gestione e accordi con enti esterni in caso di necessità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Programmi : WORD – EXCELL – POSTA ELETTRONICA – GOOGLE – EXPLORER- GEPI -SICRA WEB– LIFESIZE –PROGRAMMA DI GESTIONE DEL PERSONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho coltivato la passione per la recitazione e l'acquerello.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Volontariato*

Sono volontaria e co-fondatrice dell'Associazione di genitori "Il Sasso nello stagno" sez. di Novellara

Ho svolto attività di volontariato con disabili presso l'ANFFAS di Guastalla (RE)

Ho svolto attività di volontariato con i giovani presso la Parrocchia di Novellara

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

