



CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-Mail

Cittadinanza

Luogo e Data di nascita

Stato civile

Istruzione e Formazione

Attestati e Diplomi

Esperienza Professionale

ELENA CILLONI

BIBBIANO (RE) - ITALIA

Cellulare:

Italiana

Reggio Emilia, il

Coniugata

- ITFS Istituto Tecnico "Città del Tricolore", Rivalta, Reggio Emilia - 1987-1992
- Scuola Interpreti Reggio Emilia – 1992-1995

- Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere, votazione 60/60, Anno 1992
- Attestato di interprete/traduttore lingua tedesca, votazione 28/30, Anno 1995

- Impiegata commerciale Italia/Estero
Presso LA-MA MAGLIERIE SNC – Bibbiano (RE) – luglio 1992 – luglio 1995
Settore abbigliamento - Produzione e commercializzazione maglieria esterna
Mansioni svolte:
Rapporto diretto con clienti e fornitori ed agenti di zona Italia ed estero
Acquisizione ed inserimento ordini e conferme d'ordine
Monitoraggio spedizioni, invio documenti spedizioni, assistenza post vendita
Solleciti pagamenti a clienti.

- Titolare Ditta NEW PULL di Cilloni Elena
Bibbiano (RE) – Novembre 1995 – Dicembre 2022 (cessata attività)
Settore abbigliamento - Produzione e commercializzazione maglieria esterna
Mansioni svolte:
Rapporto diretto con clienti e fornitori Italia ed estero
Partecipazione a fiere di settore e viaggi all'estero annuali per ricerca e consolidamento clienti
Scelta materie prime, sviluppo prototipi e collezioni
Proposte di prodotti, stesura offerte e listini prezzi
Inserimento ordini clienti, conferme d'ordine, controllo produzione, preparazione spedizioni, packing list spedizioni, fatture di vendita, estratti conto, assistenza post vendita
Ordini a fornitori, controllo materie prime, smistamento materiale a lavoranti esterni
Amministrazione: controllo scadenze, utilizzo home banking, emissione documenti di trasporto e vendita, registrazione movimenti prima nota (fatture clienti/fornitori, estratti conto bancari)

- Prenotazione hotel (anche per i clienti), voli aerei, treni, biglietti per fiere di settore, noleggio autovetture.

Capacità e Competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Inglese (Capacità di lettura: MOLTO BUONO – Capacità di scrittura: MOLTO BUONO
Capacità di comprensione ed espressione orale: BUONO)

Francese (Capacità di lettura: OTTIMO - Capacità di scrittura: OTTIMO
Capacità di comprensione ed espressione orale: MOLTO BUONO)

Tedesco (Capacità di lettura: ELEMENTARE - Capacità di scrittura: ELEMENTARE
Capacità di comprensione ed espressione orale: ELEMENTARE)

Capacità e competenze sociali ed organizzative

Sono una persona dinamica, indipendente e mi relaziono facilmente con le altre persone, sia in ambito lavorativo che personale.

Nel lavoro sono autonoma ed ho una buona capacità organizzativa e di risoluzione dei problemi.

Mi considero una persona diretta e concreta ed ho una buona attitudine a lavorare anche in gruppo.

Disponibile a partecipare ad eventuali manifestazioni e/o fiere di settore e/o trasferte.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

- Conoscenza sistema operativo Microsoft
- Conoscenza ed utilizzo programma gestionale G2Z Zucchetti
- Utilizzo programmi Word-Excel-Adobe Reader
- Certificato di partecipazione al corso online "Principi di Microsoft Excel" 24/02/2024
- Utilizzo reti informatiche – Internet – Posta elettronica (Outlook)

Patente

Patente B - Automunita

Interessi e tempo libero

Amo molto camminare, stare all'aria aperta, la fotografia, visitare mostre e città, leggere, andare al cinema. Svolgo alcune attività di volontariato sul territorio del Comune di Bibbiano.

Ulteriori informazioni

Consigliera Comunale in carica fino a Giugno 2024 presso Comune di Bibbiano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma

ELENA CILLONI

